



ધી બાપુનગર મહિલા કો-ઓપ. બેંક લી.

હેડ ઓફિસ : વિભાગ ૬, સત્તાધારનગર, ખોડિયાર નગર, નેશનલ હાઈવે રોડ, અમદાવાદ Ph. : 079 - 22702297
નિકોલ શાખા : ૧, રાધિકા બંગ્લોઝ, શુક્લ બંગ્લોઝ પાસે, નિકોલ-નવા નરોડા રોડ, અમદાવાદ Ph. : 079 - 22980662

સેફ ડીપોઝીટ ખાતાના ભાડાનો કરાર

લોકર નંબર :

તારીખ :

આ લોકર એગ્રીમેન્ટ (“કરાર”) બેંક અને તેના ગ્રાહક વચ્ચે અહીં શેડ્યુલ માં જણાવ્યા મુજબ સ્થાન પર અને તારીખે કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરથી એક તરફ ધી બાપુનગર મહિલા કો.ઓ.બેંક લી. અમદાવાદ જેને હવે બેંક તરીકે ઓળખવામાં આવશે તે અને બીજી તરફ વાળા અમો _____ રહે.

‘બેંક’ અભિવ્યક્તિમાં તેના અધિકારીઓ, અનુગામીઓ, પ્રબંધક અને સોંપણીઓનો સમાવેશ થાય છે અને “ગ્રાહક” અભિવ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે, જ્યાં ગ્રાહક :

- એક અથવા વધુ વ્યક્તિઓ, તેના/તેણીના/તેમના વારસદારો, વહીવટકર્તા(ઓ) અને કાનુની પ્રતિનિધિ (ઓ).
- માલીકી પેઢી, માલીક અને તેના/તેણીના વારસદારો, વહીવટકર્તા (ઓ), સંચાલક(ઓ) અને કાનુની પ્રતિનિધિ (ઓ)
- ભાગીદારી પેઢી, આવી પેઢી અને તેના અનુગામી, આવી પેઢીના ભાગીદારો, તેમની વચ્ચે બચી ગયેલા અથવા/તથા વહીવટકર્તા (ઓ), તેમાંથી દરેકના કાનુની પ્રતિનિધિ (ઓ).
- હિંદુ અવિભાજિત કુટુંબ (એચ.યુ.એફ.), તેના સભ્યો અને તેમના બચી ગયેલા કાનુની વારસદારો, વહીવટકર્તા(ઓ) અને કાનુની પ્રતિનિધિ(ઓ), અને
- મર્યાદિત કંપની, તેના અનુગામીઓ.

(બેંક અને ગ્રાહક દરેકને “પક્ષકાર” અને સામૂહિક રીતે “પક્ષકારો” તરીકે ઓળખવામાં આવશે) જ્યારે

- સેફ ડીપોઝીટ લોકર સુવિધાનો લાભ લેવા ઈચ્છુક ગ્રાહકે આવી સુવિધા માટે બેંકનો સંપર્ક કર્યો છે.
- બેંક ચોક્કસ નિયમો અને શરતોને આધીન ગ્રાહકને સેફ ડીપોઝીટ લોકર સુવિધા પ્રદાન કરવા માટે સંમત છે, અને
- પક્ષોએ આ સંબંધમાં તેમની વચ્ચે સમજણ સ્થાપિત કરવા માટે આ કરારમાં પ્રવેશવાનું નક્કી કર્યું છે.

નીચે પ્રમાણેના નિયમો તથા શરતો માટે બન્ને પક્ષકારો સંમત થાય છે.

૧. લોકર લાઈસન્સ:

- લાયસન્સ તરીકે બેંક આથી ગ્રાહકને લાયસન્સ ધારક તરીકે, સેફ ડીપોઝીટ લોકરનો ઉપયોગ કરવા માટેનું લાઈસન્સ આપે છે. આને આધીન આ કરાર (ત્યારબાદ તેને “લોકર કરાર” તરીકે ઓળખવામાં આવશે) હેઠળ નિર્ધારિત નિયમો અને શરતો જેની વિગતો આ કરારની શેડ્યુલમાં વધુ ખાસ રીતે વર્ણવવામાં આવી છે.
- ગ્રાહક આથી અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત શરતોમાં આપવામાં આવેલ લાયસન્સ ફી (“ભાડું”) સ્વીકારે છે.
- આ દ્વારા આપવામાં આવેલ લાઈસન્સ લોકરનો ઉપયોગ કરવા માટેનું છે.
 - વ્યક્તિગત અને ગ્રાહકના પોતાના ઉપયોગ માટે, ગ્રાહક સિવાય અન્ય કોઈ વ્યક્તિના ઉપયોગ માટે નહીં. (બ)
 - બિન-તબદીલી પાત્ર.
 - માત્ર કાયદેસરના હેતુઓ માટે જેમ કે દાગીના અને દસ્તાવેજો જેવી કિંમતી ચીજ વસ્તુઓનો સંગ્રહ કરવા માટે પરંતુ કોઈ રોકડ અથવા ચલણ સંગ્રહિત કરવા માટે નહીં.
 - સ્ટોર કરવા માટે નથી.
 - શસ્ત્રો, વિસ્ફોટકો, દવાઓ અને / અથવા કોઈપણ પ્રતિબંધિત અને / અથવા
 - કોઈપણ નાશવંત સામગ્રી અને / અથવા કિરણોત્સર્ગી સામગ્રી અને / અથવા કોઈપણ ગેરકાયદેસર પદાર્થ, અને / અથવા
 - કોઈપણ સામગ્રી જે બેંક અથવા તેના કોઈપણ ગ્રાહકો માટે કોઈપણ જોખમ અથવા ઉપદ્રવ પેદા કરી શકે છે.
- ગ્રાહકને આ કરાર હેઠળ ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો અનુસાર લોકરને ઓપરેટ કરવા અને તેનો ઉપયોગ કરવાના અધિકાર સિવાય લોકરમાં મિલકતનો કોઈ અધિકાર રહેશે નહિ.
- ગ્રાહકને લોકર ઓપરેટ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે.
 - બેંકના કામકાજના દિવસે લોકર ઓપરેશન માટે બેંક દ્વારા સમયાંતરે સૂચિત કરાયેલ ચોક્કસ સમય દરમિયાન અને આવી સૂચનાની ગેરહાજરીમાં બેંકના કામકાજના સમય દરમિયાન જો કે, બેંક તેના નિયંત્રણ બહારના કોઈપણ કારણોસર જેમ કે પુર, હુલલ્લડો, કફરૂ, તાળાબંધી વગેરે કારણસર કામ કરવા સક્ષમ ન હોય તેવા સંજોગોમાં, બેંક લોકરને ઓપરેટ કરવાની મંજૂરી આપવા માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

- (ખ) ગ્રાહક બેંક દ્વારા નિર્દેશિત વિગતો નિર્ધારિત ફોર્મમાં અને તેના રેકૉર્ડમાં આવી કામગીરીની વિગતો દાખલ કરે તે પછી, અને જો બેંક દ્વારા માંગવામાં આવે તો ગ્રાહક ઓળખનો પુરાવો આપે તે પછી.
- (ગ) જો બેંક દ્વારા માંગવામાં આવે તો, ગ્રાહક દ્વારા ઓળખનો પુરાવો પ્રદાન કરવામાં આવે પછી.

૨. ગ્રાહકના ઉપક્રમો અને જવાબદારીઓ

૨.૧ ગ્રાહકે

- (ક) લોકરનો ઉપયોગ ફક્ત લાગુ કાયદા અને નિયમો અનુસાર અને તે હેતુ માટે જ કરી શકશે જેના માટે તે પ્રદાન કરવામાં આવ્યું છે અને.
- (ખ) લોકર ઓપરેશન માટેના હાલના નિયમો અને / તથા સમયંતરે બેંક દ્વારા લાગુ કરવામાં આવતા નિયમોનું પાલન કરવા બંધાયેલ છે.
- (ગ) લોકર ખોલવા માટે બેંક દ્વારા આપવામાં આવેલી ચાવી સલામત સ્થળે રાખવી, તેને અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે શેર કરવી નહીં અને તેને કોઈ અન્ય વ્યક્તિના હાથમાં ન આવવા દેવી, જેથી કરીને લોકરનો બિનઅધિકૃત ઉપયોગ થતો બચાવી શકાય.
- (ઘ) લોકર ફક્ત બેંક દ્વારા પ્રદાન કરાવવામાં આવેલ ચાવીનો ઉપયોગ કરીને ખોલી શકાશે અને અન્યથા નહીં.
- (ચ) લોકરના સંચાલન માટે બેંક દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ ચાવી સાથે ફેરફાર કરવો નહીં અથવા / તથા તેની નકલ બનાવવી નહીં.
- (છ) લોકરના સંચાલન માટે બેંક દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ ચાવી ખોવાઈ જવાના કીસ્સામાં બેંકને તાત્કાલીક જાણ કરવી.
- (જ) અગાઉ બેંકને લોકરની કામગીરી માટે બેંક દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ ચાવી ખોવાઈ ગયાની જાણ કરવામાં આવી હોય તેવા કિસ્સામાં જો ખોવાયેલ ચાવી મળી આવે તો બેંકને તાત્કાલીક પરત કરવી.
- (ઝ) બાકી રહેલું ભાડું બેંકને ચૂકવવાનું રહેશે તથા બેંક દ્વારા કરવામાં આવતા તમામ ખર્ચ ઉઠાવવાનો રહેશે જેમાં સામેલ છે.
- (i) બેંક દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ ચાવી ગુમાવવાની જાણ ગ્રાહક દ્વારા કરવામાં આવે તથા તેની અનુસંધાને લોકરની ચાવી બદલવી અને લોકરનું સમારકામ કરવું અને
- (ii) આ કરારની શરતોને આધિન / ભંગ થયે લોકરને તોડવું.
- (ટ) સરનામું, ફોન નંબર, ઈમેલ આઈડી, મોબાઈલ નંબર વગેરે સહીતની સંપર્ક વિગતો બદલાય તો ગ્રાહકે નવું સરનામું, ફોન નંબર, ઈમેલ આઈડી, મોબાઈલ નંબર વગેરે સહીતની સંપર્ક વિગતો તરત જ બેંકને જાણ કરવી.

૩. બેંકનો અધિકારો :

૩.૧ બેંકને આનો અધિકાર રહેશે.

- (ક) જો ગ્રાહક દ્વારા ભાડું અથવા / અને લોકર અંગેના અન્ય કોઈપણ ખર્ચની વસુલાત ચૂકવણી કરવામાં ન આવે તો, જ્યારે બાકી હોય ત્યારે, ગ્રાહકના ખાતામાંથી રકમ ઉધાર કરવાનો, અને
- (ખ) લોકરની ઓપરેશન / સંચાલનનો ઈન્કાર કરવાનો :
- (i) જો લોકર પરનું ભાડું ચૂકવ્યું ન હોય / બાકી હોય તો, અને
- (ii) જ્યારે ગ્રાહક લોકર ઓપરેશન સમયે બેંક દ્વારા માંગવામાં ઓળખનો પુરાવો આપવામાં નિષ્ફળ જાય છે.

૩.૨ લાયસન્સની સમાપ્તિ

૩.૨.૧ આ કરાર હેઠળ ગ્રાહક દ્વારા ભંગ અથવા ડિફોલ્ટના કીસ્સામાં અને / અથવા બેંકનું માનવું છે કે ગ્રાહક સહકાર આપી રહ્યો નથી અને / અથવા આ કરારના નિયમો અને શરતોનું પાલન નથી કરી રહ્યો તેવા કિસ્સામાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ અથવા સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા (અને/અથવા (૧) ઈમેઈલ દ્વારા જ્યાં ઈમેલ આઈડી દ્વારા અને (૨) એસ.એમ.એસ. અને / અથવા વોટસઅપ (જ્યાં ગ્રાહકનો મોબાઈલ ફોન નંબર ઉપલબ્ધ છે) ગ્રાહકને ઓછામાં ઓછી ૩ (ત્રણ) મહીનાની અગાઉની લેખીત સુચના / નોટીસ જારી કર્યા પછી, આ કરાર અને અહીં આપવામાં આવેલ લાઈસન્સ સમાપ્ત (“સમાપ્તિ સુચના”) કરવાનો અધિકાર બેંક પાસે ઉપલબ્ધ છે.

૩.૨.૨ કરાર રદ/સમાપ્તિની સુચના પ્રાપ્ત થયા પછી, લાયસન્સર/લોકર ધારક તરત જ અને કરાર રદ/સમાપ્તિ સુચના સમર્પણ હેઠળ નિર્ધારિત નોટીસ અવધિની સમાપ્તિ પહેલાં લોકરને ખાલી કરશે અને બેંક દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલી ચાવી તથા લોકર ફાળવણી સમયે બેંક દ્વારા આપવામાં આવેલ દસ્તાવજો બેંકને પરત સોંપશે.

૩.૩.૩ લોકરને તોડવું અને તેની સામગ્રી સાથે કામ કરવું :

૩.૩.૧. બેંકને આ કરાર હેઠળની જોગવાઈઓ, બેંકની આંતરિક નીતિ(ઓ) અને પ્રક્રિયા(ઓ) અને લાગુ પડતા કાયદાઓ અને નિયમો અનુસાર લોકર તોડવાનો અને તેની સામગ્રીઓ સાથે વ્યવહાર/નિકાલ કરવાનો અધિકાર રહેશે. નીચેની કોઈપણ એક અથવા વધુ ઘટનાઓ :

- (ક) ની ઘટનામાં
- (ખ) અહીના કલોઝ ૩.૨.૧ અનુસાર સમાપ્તિની સુચના ગ્રાહકને આપવામાં આવે છે અને ગ્રાહક સમાપ્તિ હેઠળ નિર્ધારિત નોટીસ અવધિના અંત પછી પણ લોકરને પરત કરતો નથી અને ખાલી કરતો નથી.
- (ગ) ભાડું સર્જંગ ૩ (ત્રણ) વર્ષ સુધી બાકી રહે છે, અને
- (ઘ) લોકર ૭ (સાત) વર્ષ કે તેથી વધુ સમયગાળા માટે નિષ્ક્રિય રહે છે (ભાડું ચૂકવવામાં આવ્યું છે કે નહીં તે ધ્યાનમાં લીધા

વિના) અને ગ્રાહક બેંક દ્વારા શોધી શકાતો નથી.

૩.૩.૨ લોકર ખોલવાના અધિકારનો ઉપયોગ કરતા પહેલાં, બેંકની સુચીત લોકર તોડવાની કાર્યવાહી (“બ્રેક ઓપન નોટીસ”)ની નોટીસ બેંક ગ્રાહક દ્વારા નોંધાયેલ સરનામાં ઉપર રજીસ્ટર પોસ્ટ / સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા ૩(ત્રણ) મહિનાથી ઓછા નહીં તેવા સમયની લેખીતમાં નોટીસ (ઉપરની કલમ ૩.૨.૧ હેઠળ સમાપ્તિની સુચના ઉપરાંત) (અને ઉપરાંત (૧) ઇમેઇલ દ્વારા જ્યાં ગ્રાહકનું ઇમેઇલ આઈડી ઉપલબ્ધ હોય અને (૨) એસ.એમ.એસ. અને/અથવા વોટસઅપ દ્વારા (જ્યાં ગ્રાહકનો મોબાઇલ ફોન નંબર ઉપલબ્ધ હોય) મોકલશે.

૩.૩.૩ તેમ છતાં, લોકર ખોલતા પહેલાં, બેંક આ કરાર હેઠળ સમાયેલ સર્પકો ઉપર, મોબાઇલ પર એસ.એમ.એસ. કરી ગ્રાહકના સરનામાં ઉપર એક વ્યક્તિગત મેસેન્જર મોકલી, ગ્રાહકને લેન્ડ લાઈન ફોન પર / મોબાઇલ ફોન પર કોલ્સ કરી ગ્રાહકનો સંપર્ક કરવા શક્ય પ્રયત્નો કરશે.

૩.૩.૪ જો બેંક દ્વારા ઉપરોક્ત મજબૂતી સમાપ્તિની નોટીસ અને બ્રેકીંગ ઓપન નોટીસ ડિલીવરી વિના પરત કરવામાં આવી હોય અથવા બેંકે કલમ ૩.૩.૨ અને ૩.૩.૩ હેઠળ જણાવેલ સહીત વ્યાજબી પ્રયાસો કર્યા હોવા છતાં ગ્રાહકને શોધી ન શકાય તેવી કિસ્સામાં, બેંક લોકર તોડતા પહેલાં લોકર તોડવાના બેંકના ઈરાદા વિશે ઓછામાં ઓછા ૨ (બે) સ્થાનિક અખબારોમાં (એક અંગ્રેજીમાં અને બીજું સ્થાનિક ભાષામાં) જ્યાં ગ્રાહક રહે છે, કરારમાં જણાવ્યા મુજબ અથવા તે ગ્રાહકના સરનામાં દ્વારા પુરાવા મુજબ અથવા ગ્રાહક દ્વારા બેંકને જણાવવામાં આવેલ છે, ત્યાં જાહેર નોટીસ આપશે.

૩.૩.૫ બેંકના ૨ (બે) અધિકારીઓ અને સાક્ષી તરીકે કામ કરતા ૨ (બે) સ્વંત્ર વ્યક્તિઓની બનેલી સમિતિની હાજરીમાં લોકર તોડવાનું કામ કરવામાં આવશે.

૩.૩.૬ લોકર ખોલવા પર ઉપર દર્શાવેલ પ્રક્રિયાને અનુસરીને બેંક લોકરની સામગ્રીની ઇન્વેન્ટરી તૈયાર કરશે અને બેંકના માન્ય વેલ્યુઅર દ્વારા કરવામાં આવેલ સામગ્રીનું મૂલ્યાંકન મેળવશે અને ટેમ્પર-પ્રૂફ રીતે લોકરની સામગ્રીની વિગતવાર ઇન્વેન્ટરી સીલબંધ પર બીડીયામાં ફાયર પ્રૂફ સેફની અંદર રાખવામાં આવશે.

૩.૩.૭ ઉપરોક્ત ઉપરાંત બેંક ઇન્વેન્ટરી તથા મૂલ્યાંકન સાથે બ્રેક ઓપન પ્રક્રિયાનો વીડીયો પણ રેકૉર્ડ કરશે અને તેને સુરક્ષિત રાખશે અને સાચવશે જેથી ભવિષ્યમાં કોઈપણ વિવાદ અથવા કોર્ટ કેસ કિસ્સામાં પુરાવા પ્રદાન કરી શકાય.

૩.૩.૮ લોકર રજીસ્ટર ઉપરાંત વધુમાં બેંક લોકર તોડવાની વિગતો બેંકની કોર બેંકીંગ સીસ્ટમ (સી.બી.એસ.) અથવા આરબીઆઈ દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલ સાયબર સુરક્ષા ફેમવર્ક સાથે સુસંગત અન્ય કોઈપણ કોમ્પ્યુટરાઈઝડ સિસ્ટમમાં દસ્તાવેજીકૃત છે તે પણ સુનિશ્ચિત કરશે.

૩.૩.૯ ઉપરના ફકરામાં જણાવ્યા મુજબ તૈયાર કરેલ ઇન્વેન્ટરીમાં નોંધાયેલા લોકરના આર્ટીકલનો નિકાલ જાહેર હરાજીમાં વેચાણ દ્વારા કરવામાં આવશે અને વેચાણની રકમ બેંકને ગ્રાહકના લેણાં માટે પ્રથમ લાગુ કરવામાં આવશે. (બાકી ભાડું, બ્રેકીંગ ઓપન ચાર્જ્સ અને અન્ય બાકી લેણાં સહીત) અને બેલેન્સ ગ્રાહકને પરત કરવામાં આવશે અથવા ગ્રાહકના આદેશ પર નિકાલ માટે રાખવામાં આવશે.

૩.૩.૧૦ લોકર સમાવિષ્ટોના વેચાણ / જાહેર હરાજી પહેલાં બેંક નોટીસ દ્વારા લોકર ધારકના રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ / સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા (અને/અથવા (૧) ઇમેઇલ દ્વારા જ્યાં ઇમેઇલ આઈડી દ્વારા ગ્રાહકને ઓછામાં ઓછી ૩ (ત્રણ) મહિનાની અગાઉની લેખીત સુચના/નોટીસ જારી કર્યા પછી, બેંક દ્વારા ગ્રાહકને લેણાંની વસુલાત માટે લોકરની સામગ્રીની જાહેર હરાજી કરવાના ઈરાદા વીશે બેંક દ્વારા જારી કરવામાં આવશે. બેંક ઉક્ત નોટીસ (“ઓક્શન નોટીસ”) માં હરાજીની તારીખ, સમય, સ્થળ, બેંકની બાકી રકમ અને બનાવવામાં આવેલ લોકરની સામગ્રીની ઇન્વેન્ટરીની નકલ શામેલ હોવી જોઈએ.

૪. બેંકની જવાબદારીઓ અને જવાબદારીઓમાંથી છુટ:

૪.૧ વરસાદ, પુર, ધરતીકંપ, લાઈટીંગ, નાગરીક અવ્યવસ્થા અથવા હંગામો, હુલ્લડો અથવા યુધ્ધ અથવા કોઈપણ આંતકવાદી હુમલાના કિસ્સામાં લોકરની સામગ્રીમાં બગાડ અથવા અન્ય કોઈ સમાન કારણ(ઓ) દ્વારા નુકસાન માટે બેંક કોઈપણ કિસ્સામાં જવાબદાર રહેશે નહીં.

૪.૨ ગ્રાહકની કોઈપણ ભુલ અથવા બેદરકારીને કારણે અને/અથવા તેવા કોઈપણ કૃત્યથી ઉદ્ભવતા લોકરની સામગ્રીના કોઈપણ નુકસાન/હાનિ માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં.

૪.૩ આ કરારની જોગવાઈઓને ધ્યાનમાં રાખીને લોકર તોડવામાં આવે અને તેની સામગ્રીનો વ્યવહાર નિકાલ કરવામાં આવે તો ગ્રાહક દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ખર્ચ, નુકસાન અથવા જવાબદારી (કોઈપણ નુકસાન અને / અથવા લોકરની સામગ્રીના નુકશાન સહીત) માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. બેંક તેની જવાબદારીઓમાંથી છુટી જશે.

૪.૪ ઉપરોક્ત બાબતોને ધ્યાનમાં લીધા વિના, લોકર પરની બેંકની જવાબદારી હંમેશા લાગુ કાયદા અને નિયમન હેઠળ મર્યાદાને આધીન રહેશે.

૪.૫ લોકરની સામગ્રીને બેંક દ્વારા કોઈપણ રીતે વિમો અપાયેલો ગણવામાં આવશે નહીં અને કોઈપણ જોખમ સામે લોકરની સામગ્રીનો વિમો લેવાની બેંકની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

૫. કાયદો અને અધિકાર ક્ષેત્ર

આ કરાર ભારતીય કાયદાને આધીન કરવામાં આવ્યો છે અને તેમાંથી ઉદભવતી તમામ બાબતો જ્યાં બેંક સ્થિત છે અથવા બેંક જે અધિકાર ક્ષેત્રમાં આવે છે તે સ્થાન પરની અદાલતોના અધિકાર ક્ષેત્રને આધીન રહેશે.

અનુસુચિ

સ્થળ :		તારીખ :
૧. આ કરારમાં ભાગ લીધો		
૧-એ	બેંક	ધી બાપુનગર મહિલા કો.ઓપ. બેંક લી. જે કો.ઓપરેટીવ સોસાયટી એક્ટ, ગુજરાત હેઠળ સમાવિષ્ટ છે અને નીચે જણાવ્યા મુજબ તેની શાખા / હેડ ઓફિસ દ્વારા કાર્યરત છે.
	શાખા	બ્રાન્ચ : બાપુનગર / નિકોલ
૧-બી	ગ્રાહક	નામ તથા સરનામા : નામ ૧ : સરનામું : Email ID Telephone Number Mobile Number
		નામ ૨ : સરનામું : Email ID Telephone Number Mobile Number
		નામ ૩ : સરનામું : Email ID Telephone Number Mobile Number
૨	લોકરનું વર્ણન	લોકર નંબર : ચાવી નંબર :
૩	લોકર ભાડું પ્રતિ વર્ષ	રૂ. (આંકડામાં) રૂ. શબ્દોમાં (કે જે સમય - સમય પર સુધારી શકાય છે) (અગાઉથી ચૂકવવાપાત્ર)
૪	લાઈસન્સનો સમયગાળો	આ કરારની તારીખથી ૧ (એક) વર્ષ જે આવા એક વર્ષના વધુ સમયગાળા માટે દર વખતે લંબાવવામાં આવશે સિવાય કે તેની શરતો સમાપ્ત કરવામાં આવે.
૫	ઓપરેશનની સૂચના	
૬	કોઈ અન્ય સૂચના	

ગ્રાહક માટે : (ભાડુઆતની સહી)			
વિગત	૧	૨	૩
હસ્તાક્ષર:			
નામ:			
હોદ્દો-ક્ષમતા			

(જો ગ્રાહક બિન-વ્યક્તિગત હોય / વ્યક્તિગત સાઈન ન હોય તેવા કિસ્સામાં)

સાક્ષીનું નામ :

સરનામું :

સાક્ષી તરીકે, હસ્તાક્ષર :

બેંક માટે :

ધી બાપુનગર મહિલા કો-ઓપરેટીવ બેંક લી. હેડ ઓફિસ શાખા નિકોલ ગામ

અધિકારીના હસ્તાક્ષર : _____ લોકર નં. : _____ ચાવી નં. : _____

સહી કરનાર અધિકારીનું નામ : _____ કોને ચાવી આપી _____

બેંકનું સીલ



THE BAPUNAGAR MAHILA CO-OPERATIVE BANK LIMITED

H.O. : FF/101-102, Vishala Supreme-2, Near Torrent Power Station, Nikol Gam Road, Thakkarbapanagar, Ahmedabad - 382350.
 Phone : 079-22702297, Fax : 079-22702266, E-mail : info@bapunagarmahilabank.com
 Website : www.bapunagarmahilabank.com, IFSC : GSCB0UBMCBL
 Nikol Br. : 1/A, Radhika Bunglow, Sukan Bunglow Char Rasta, Nikol-Naroda Rd., A'bad-50.
 Phone : 079-22980662

Ref. No. :

Date : - -20

હેડ ઓફીસ

ઠરાવ નંબર - 20 તા. ૨૯-૦૬-૨૦૨૧ ના રોજ મળેલ બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટરસ ની મિટીંગ માં થયેલ ઠરાવની નકલ.

આપણી બેંકમાં બાપુનગર (હેડ ઓફીસ તથા નિકોલ શાખામાં) અલગ અલગ પ્રકારના લોકર બોક્સ ધરાવીએ છીએ. સદર લોકર્સ બેંકના ખાતેદારો / ગ્રાહકો ને ઈસ્યુ કરવામાં આવતા હતા. જે પધ્ધતિમાં RBI ના માસ્ટર ડાયરેક્શન સેક્શન નંબર - 27 - ઈ મુજબ નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

તા. 01-07-2020 થી લોકર્સ ખાતેદારો માટે અલગ અલગ પ્રકારના લોકર્સ બોક્સ સાઈઝ મુજબના લોકર્સ સામે નીચે મુજબ ભાડું લેવાનું રહેશે જે 36 માસની મુદત પૂરતું સીમિત રાખવામાં આવે છે.

લોકર્સ સાઈઝ	વિગત	ભાડાની રકમ	GST ચાર્જીસ	36 માસનું ટોટલ ભાડું
A	Type "A"	2400	432	2832
B	Type "B"	3000	540	3540
C	Type "C"	4500	810	5310
C1	Type "C1"	4500	810	5310
D	Type "D"	9900	1782	11682
E	Type "E"	6000	1080	7080
F	Type "F"	9900	1782	11682
G	Type "G"	4500	810	5310
H	Type "H"	9900	1782	11682
H1	Type "H1"	6000	1080	7080

ઉપરોક્ત મુજબ લોકર્સ ગ્રાહકોને બેંકના મેનેજર શ્રી ઓ એ જેમ જેમ ગ્રાહક લોકર્સ ઓપરેટ કરવા આવે ત્યારે ઉપરોક્ત મુજબની સૂચના આપી એડવાન્સ ભાડું મેળવવાનું રહેશે.

અગાઉ ના લોકર્સ ધારકો ને ફાઈનાન્સીયલ નાણાકીય વર્ષ માટે એટલે કે (એપ્રિલ માસ થી માર્ચ માસ સુધી) લોકર્સ ભાડું લેવામાં આવેલ છે તે માટે ના નિયમો લાગુ પડશે.

નોંધ :- બેંકના સ્ટાફને બાબત

બેંકના સ્ટાફને લોકરનું ભાડું આપવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત નિયમોનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

ઠરાવ સર્વાનુમતે મંજૂર

The Bapunagar Mahila Co.Op. Bank Ltd.



[Signature]
General Manager